



古畑病院 入院のご案内



さまの入院予定日は 月 日です

時に1階受付までいらして頂き、手続きをお済ませください。

古畑病院 ☐ 03 - 3424 - 0705
世田谷区池尻2 - 33 - 10

ごあいさつ

このたび当院へご入院なさる方が、一日でも早いご回復をしていただくよう職員一同お手伝いをさせていただきます。そのためには患者さまご本人にも治療に専念していただけるようご協力していただく必要があります。

このご案内は入院に際して必要な内容が記してありますので、よくお読みになり快適な入院生活をお送りください。

ご不明な点やご質問は、お気軽に病棟師長・看護師にお尋ねください。

古畑病院 病棟師長

患者さまの権利とお守りいただきたいこと

患者さまの権利

1. 医療サービスが公平かつ適切に受けられます
2. 説明と情報提供を受けられます
3. 治療を選択し、自己決定することができます
4. 個人情報適切に守られます

患者さまの責務

1. ご自身の健康状態に関する情報は正確に提供して下さい
2. 自ら選択した治療方針にそって治療に参加して下さい
3. 病院の規則を守り、他の患者さんや職員に迷惑をかけないようにして下さい

* 責務を守っていただけない場合、当院での医療提供をお断りすることがあります
ご協力お願いいたします

入院の手続き

入院が決まりますと入院申込書をお渡しします。

必要事項を必ずお書き頂き、健康保険証と一緒に1階受付にご提出下さい。

受付時間

【平日】 8:30 ~11:30 13:30~16:00

【土曜日】 8:30 ~11:30

必要書類

- ・ 健康保険証または後期高齢者受給者証
- ・ 診察券
- ・ 入院申込書
- ・ その他（印鑑・入院保証金）
- ・ 退院証明書（他の医療機関を退院された方）
- ・ その他の医療証（入院限度額認定証など）

保証人

入院申込書には保証人をお願い致します。保証人は、独立して生計を営んでいる別世帯の成人の方をお願いしています。

自費の扱い

健康保険証等の提出がない場合は、自費の扱いとなります。また、健康保険の変更があった場合は速やかに新しい保険証をご提出下さい。

院内マップ

7F	病室701～708
6F	病室601～608 シャワー室 テレビカード販売機 自動販売機
5F	病室501～510 コインランドリー 洗髪室
4F	管理棟（患者さまは立ち入らないでください）
3F	内視鏡センター・レントゲン・CT室・薬局・手術室
2F	リハビリセンター・浴室
1F	受付・会計・外来・点滴室・自動販売機

入院時お持ちいただきたいもの

- ・ 当院では入院生活に必要な身の回りのもの（下着や個別に必要なものはご用意いたします）を院内の衛生管理及び患者さまご家族の負担軽減のため、専門の業者に委託し有料にてご準備させていただいております。ご自宅からパジャマ、タオル、スリッパ、シャンプー、ボディソープ、歯ブラシ（有料でのサービスあり）をご持参されてもかまいません。
- ・ 男性は髭剃りセット（電気カミソリのほうがよい）もお持ちください
- ・ 飲んでいるお薬（サプリメントや市販薬もお持ちください）
- ・ 入院保証金5万円（退院の際、請求入院費と差し引きしたうえで返金します）

病室の床頭台にセーフティボックスはありますが、貴重品や多額の現金はお持ちにならないようお願いいたします。盗難についての責任は負いかねます。

入院生活

食事

食事時間	朝食	8:00～8:30
	昼食	12:00～12:30
	夕食	18:00～18:30

医師が患者さまの病状に合わせて適切な治療食をお出ししています。
病院食以外の飲食は治療の妨げになりますのでご遠慮ください。

お薬

入院前に当院以外で出されていたお薬がわかるものをお持ちください。
(お薬、お薬手帳など)

入浴

病状により医師から指示が出ます。

消灯

午後9時の消灯後はほかの患者さまの迷惑にならないよう静かに
お休みください。

外出・外泊

特別な理由にて、外出・外泊をご希望される方は看護師に申し出てください。
医師の許可を受けていただきます(所定の用紙に記入をお願いします)。

付添について

患者さまの病状により付添を希望される方は、看護師に申し出てください。
医師の許可を受けていただきます(所定の用紙に記入をお願いします)。
寝具は病院で用意できます(有料)。

感染予防

当院では感染予防のため委員会活動を通し、対策を行っております。
感染予防上、病室の移動が必要と判断された場合、急遽病室移動があること
をご了承ください。

また、ご家族にマスクやガウンの使用をお願いすることがあります。
職員には勤務中のマスク着用を指導しております。

コインランドリー

5階談話コーナー前にあります。
100円硬貨をご用意ください。

非常時の対応

非常の場合の避難経路については、入院時お知らせします。
病院の建物は、耐震・耐火構造となっておりますが、万が一災害が発生した際は、慌てず病院職員の指示に従ってください。

面会について

面会時間は 平日 PM 1 : 30 ~ PM 8 : 00
休日 AM 10 : 30 ~ PM 8 : 00

- ・ご面会の方は1階記帳台で面会手続きの上面会札をお受け取りになり、面会札を職員が確認できる場所に着用してください。
- ・入室の際は各病室入口に設置にある消毒薬にて手指を消毒し、ご面会いただきます。咳やくしゃみが出る方はマスクをつけていただくようお願いいたします。
- ・他の患者さまの療養の妨げにならないようお静かに面会ください。
また、小学生以下のお子さま連れや、体調の悪い方、酒気を帯びての面会はお断りいたします。

入院費用

- ・入院費用の定期請求に関しては毎月2回（1～15日締め、16～月末締め）となり、20日頃、翌月5日頃に請求書が出来上がります。1階会計窓口にてお受け取りになりお支払ください。
- ・退院時の請求については、退院日に請求書出来上がり次第お声がけしますので、退院当日に1階会計窓口にてお支払ください（入院保証金の「預かり証」の提出をお願いします）。
- ・退院日が日曜祝日の場合は、前日をお願いいたします。

定期請求	1～15日	15日～月末
お支払い	20日過ぎ	翌月5日過ぎ

* 時間外にあたっては、救急受付にてお支払いいただきます。

お支払い方法

- ・お支払いは1階会計窓口で
- ・現金のみのお取り扱いとなり、クレジットカードのお取扱いは致しておりません

退院手続き

- ・退院日は医師の指示で決まります。退院が決まりましたら、書類の手続き等を病院職員がいたします。会計ができましたら、病院職員がお声がけします。入院時にお支払いいただいた入院保証金の「預かり証」をご持参のうえ1階会計までお持ちください。
- ・受付で書類や退院後のお薬をお渡しいたします。

その他

敷地内は全面禁煙を実施しております。
皆様のご理解ご協力をお願いいたします。

- 患者さまの病状についての電話問合せには、一切応じかねます。
- パソコンの使用は看護師にご相談ください。
- 携帯電話は医療機器の誤作動を招くことがありますので、所定の場所以外ではご使用にならないようお願いいたします。
- テレビはすべての病室に備え付けてありますので、持ち込みはご遠慮ください
- 特別室・個室を除きテレビはテレビカードを使用していただきます。
6階のカード自動販売機にてお求めください（個室以外の方はイヤホンをご持参のうえ、ご覧ください。イヤホンはナースステーションでも販売しております）。
- 院内での飲酒・諸事および布教活動はおやめください。
- 入院期間等を証明する生命保険等の書類は1階受付にて書類を記入の上、ご提出ください（2週間ほどお時間をいただきます）。
- 患者さまの療養中に何か困ったことなどがありましたら、病棟師長が相談に応じますのでお声がけください。

ご希望の方は医師または看護師にお申し出ください

相談内容
経済的なこと ・ 退院後のこと 高額療養費のこと ・ その他

1日も早いご快復を職員一同お祈りしております。